



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 13 września 2021 r.

Poz. 4207

UCHWAŁA NR XXXIII.194.2021 RADY GMINY STARA KAMIENICA

z dnia 30 sierpnia 2021 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu Cmentarza Komunalnego w Starej Kamienicy.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 13, art. 18 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372, ze zm.), art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 679 ze zm.) oraz art. 7 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1947 ze zm.), Rada Gminy Stara Kamienica uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin Cmentarza Komunalnego w Starej Kamienicy, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady:
Jolanta Kuczewska

Załącznik nr 1 do uchwały nr XXXIII.194.2021
Rady Gminy Stara Kamienica
z dnia 30 sierpnia 2021r.

Regulamin Cmentarza Komunalnego w Starej Kamienicy

§ 1. 1. Właścicielem cmentarza komunalnego w Starej Kamienicy, zwanego dalej cmentarzem jest Gmina Stara Kamienica.

2. Administracja cmentarza znajduje się przy ulicy Rowerowej 1 w Starej Kamienicy i czynna jest w dni powszednie: w poniedziałek w godzinach od 7:00 do 16:00, od wtorku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00.

3. Cmentarz komunalny jest miejscem pochówku osób zmarłych bez względu na ich narodowość, wyznanie, światopogląd czy pochodzenie społeczne.

§ 2. 1. Nadzór nad prawidłowym użytkowaniem cmentarza komunalnego oraz korzystania z jego wyposażenia sprawuje administrator cmentarza.

2. Szczegółowe obowiązki administratora w zakresie prawidłowego funkcjonowania cmentarza oraz zapewnienia na nim bezpieczeństwa określa umowa zawarta pomiędzy Gminą Stara Kamienica a administratorem.

3. Informacja o nazwie, siedzibie, numerze telefonu oraz godzinach pracy administratora cmentarza, administrator umieszcza na cmentarnej tablicy ogłoszeń.

4. Zgłoszenia pogrzebów należy dokonywać u administratora cmentarza.

5. Skargę na działalność administratora cmentarza, dotyczącą naruszenia niniejszego Regulaminu oraz innych aktów prawnych dotyczących cmentarzy komunalnych, należy składać do Wójta Gminy Stara Kamienica.

§ 3. 1. Cmentarz jest otwarty w godzinach od 8:00 do 22:00, za wyjątkiem Dnia Wszystkich Świętych (1 listopada) oraz Dnia Zadusznych (2 listopada), w których czynny jest całą dobę.

2. Przebywanie na cmentarzu poza godzinami otwarcia jest zabronione.

3. W przypadku wystąpienia warunków mogących stwarzać zagrożenie dla osób przebywających na terenie cmentarza, administrator cmentarza upoważniony jest do jego czasowego zamknięcia w całości lub części (do momentu usunięcia zagrożenia). Na zamkniętej części administrator dokonuje stosownego oznakowania.

§ 4. 1. W biurze administratora cmentarza prowadzona jest ewidencja zmarłych pochowanych na cmentarzu komunalnym i ewidencja miejsc zarezerwowanych.

2. Prawo do dysponowania miejscem zarezerwowanym ma osoba, która złożyła podanie i wnosi opłaty dotyczące tego miejsca do administratora cmentarza.

3. Miejsce zarezerwowane, w przypadku pochowania jego dysponenta w innym grobie, przechodzi do dyspozycji administratora cmentarza, z zastrzeżeniem postanowienia ust. 4.

4. W przypadku, gdy dysponent miejsca rezerwowanego wskazał, że miejsce to przeznaczone jest do pochowania innej wskazanej przez niego osoby (lub osób), miejsce to pozostaje w dyspozycji tej lub tych osób.

5. Udostępnienie obiektów cmentarnych, niezbędnych do przyjęcia zwłok do pochowania na cmentarzu, jak też do innych spraw związanych z działalnością cmentarza, odbywa się w biurze administratora cmentarza w dniach urzędowania.

6. Przedsiębiorcy świadczący usługi pogrzebowe zobowiązani są do:

1) uzgodnienie z administratorem cmentarza daty i godziny planowanego pochówku oraz korzystania z kaplicy cmentarnej;

- 2) uporządkowania terenu wokół miejsca pochówku po wykonaniu usługi;
- 3) zgłoszenia u administratora cmentarza, co najmniej na 1 dzień przed terminem pochówku.

7. Kolejność pochówków i usytuowanie grobów na cmentarzu musi być zgodne z planem zagospodarowania cmentarza, z zachowaniem wymiarów i odstępów, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

8. Przekształcenie grobu ziemnego w grób murowany może nastąpić tylko za zgodą administratora cmentarza, o ile pozwolą na to warunki terenowe (gruntowe).

9. Na terenie cmentarza urządza się pochówki w:

- 1) grobach ziemnych zwykłych, do pochówku w trumnie;
- 2) grobach ziemnych urnowych;
- 3) grobach murowanych do pochówku w trumnie;
- 4) grobach murowanych urnowych.

10. Pochówki odbywają się w dni powszednie (od poniedziałku do soboty). Możliwość pochówku poza wskazanymi dniami istnieje w uzasadnionych przypadkach, określonych w art. 9 ust. 3 ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1947 ze zm.).

§ 5. 1. Na cmentarzu obowiązują stawki opłat za groby i miejsca grzebalne, w zależności od rodzaju i miejsc, określone uchwałą Rady Gminy Stara Kamienica.

2. Opłaty pobiera administrator cmentarza.

3. O wysokości opłat administrator każdorazowo informuje osoby zainteresowane.

4. Opłaty za miejsce pod grób i za miejsca zarezerwowane oraz za przedłużenie okresu użytkowania grobu i miejsca zarezerwowanego pobiera się na okres 20 lat. Po tym okresie, bez wezwania administratora cmentarza należy ponownie wnieść stosowne opłaty za następne 20 lat. Zastrzeżenie powyższe może być odnawiane.

5. Po upływie 20 lat ponowne użycie grobu do chowania nie może nastąpić, jeżeli jakkolwiek osoba zgłosi na piśmie zastrzeżenia przeciw temu i uiści opłatę przewidzianą w cenniku usług i opłat cmentarnych. Zastrzeżenie to i uiszczenie opłaty ma skutek na dalsze 20 lat.

6. Nie mają zastosowania regulacje ust. 4-5 w stosunku do chowania zwłok w grobach murowanych przeznaczonych do pomieszczenia zwłok więcej jak jednej osoby oraz do chowania urn zawierających szczątki ludzkie powstałe w wyniku spopielenia. Opłata o której mowa w niniejszym ustępie ma charakter jednorazowy.

7. Administrator cmentarza nie ma obowiązku szukania osób do uregulowania opłaty.

8. Osobie, która mimo upływu terminu 20 lat oraz terminu określonego w ust. 10 nie zgłosiła zastrzeżenia i nie wniosła opłaty, nie przysługuje roszczenie o przywrócenie posiadania miejsca, oddanego przez administratora cmentarza na grób kogoś innego pomimo tego, iż grób utrzymywany jest w należytym porządku.

9. Jeżeli przed upływem okresu o którym mowa w ust. 8, osoba opiekująca się grobem nie wnieśli stosownej opłaty, zarządca cmentarza ma prawo grób przekopać i użyć go do pochowania innej osoby.

10. Likwidacja grobu poprzedzona jest informacją o przeznaczeniu grobu do likwidacji, umieszczoną na grobie, na tablicy informacyjnej cmentarza na co najmniej 12 miesięcy przed terminem likwidacji.

11. Z czynności związanych z likwidacją grobu administrator cmentarza sporządza protokół.

12. Nagrobki i inne elementy likwidowanych grobów nie odebrane w ciągu 30 dni od terminu określonego w ust. 9 są likwidowane przez administratora cmentarza.

13. Szczątki zwłok wydobyte przy kopaniu grobu będą chowane w tym samym miejscu, w którym zostały znalezione.

14. Informacje o zmarłych, których groby zostały zlikwidowane, będą umieszczane na wyznaczonym przez administratora cmentarza miejscu.

15. Miejsce pod grób po ekshumacji związanej z przeniesieniem zwłok, przechodzi do dyspozycji administratora cmentarza.

16. Groby, które są już wykorzystane nie mogą być przedmiotem obrotu cywilnoprawnego.

17. Nie jest dozwolone bez zgody administratora cmentarza murowanie ścian w grobie ziemnym a tym samym przekształcenie grobu ziemnego na grób murowany.

§ 6. Uroczystości pogrzebowe odbywają się od poniedziałku do soboty w godzinach od 9:00 do 17:00, z uwzględnieniem postanowień § 4 ust. 10 Regulaminu. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, po porozumieniu z administratorem cmentarza, można ustalić inną godzinę pochówku.

§ 7. Sprzątanie alejek i ścieżek należy do obowiązków administratora cmentarza. Do administratora cmentarza należy również utrzymanie w należytych stanie punktów czerpalnych wody oraz innych urządzeń i obiektów związanych z funkcjonowaniem cmentarza. Administrator nie opiekuje się grobami.

§ 8. 1. Na terenie cmentarza komunalnego zabrania się:

- 1) zakłócania ciszy, porządku, powagi miejsca i szacunku należnego zmarłym;
- 2) pozostawiania bez opieki dzieci do lat 8;
- 3) zaśmiecania terenu w tym wysypywanie odpadów poza pojemniki do tego przeznaczone;
- 4) niszczenie zieleni, nagrobków i urządzeń cmentarnych;
- 5) ustawianie ławek, płotków, budowy schodków i innych obiektów utrudniających komunikację i ruch pieszych;
- 6) zabudowy grobu wykraczającej poza powierzchnię wykupioną pod grób;
- 7) prowadzenia działalności handlowej;
- 8) umieszczania reklam;
- 9) sadzenia drzew i krzewów bez zgody administratora cmentarza;
- 10) wprowadzania zwierząt z wyjątkiem psów asystujących osobom niepełnosprawnym;
- 11) wjazdu na cmentarz pojazdami mechanicznymi (za wyjątkiem pojazdów związanych z funkcjonowaniem cmentarza i przeprowadzaniem pogrzebów, Policji, Pogotowia Ratunkowego, Prokuratury, Straży Pożarnej, Straży Miejskiej i Inspekcji Sanitarnej).

2. Wjazd innych pojazdów poza wymienionymi w ust. 1 pkt 11 może odbyć się tylko za zgodą administratora cmentarza, jeżeli wiąże się on z pracami wykonywanymi na rzecz cmentarza.

3. Poruszający się po cmentarzu pojazdami, zobowiązani są do zachowania szczególnej ostrożności. Pojazdy te muszą być sprawne technicznie i mogą poruszać się wyłącznie po ciągach komunikacyjnych do tego przeznaczonych, z prędkością maksymalną 15 km/h.

§ 9. 1. Prace ziemne, kamieniarskie i budowlane wolno prowadzić wyłącznie w dni powszednie (od poniedziałku do soboty) w godzinach otwarcia cmentarza, a ich wykonywanie nie może zakłócać spokoju i powagi miejsca oraz kolidować z trwającymi ceremoniami pogrzebowymi.

2. W razie stwierdzenia samowolnego zagospodarowania terenu wokół grobu, w szczególności w sposób ograniczający lub utrudniający sprawowanie opieki nad sąsiednimi grobami lub zakłócający komunikację wewnątrz kwatery, osoba, która dokonała takiego zagospodarowania terenu zobowiązana jest do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w terminie wyznaczonym przez administratora cmentarza pod rygorem usunięcia tych elementów. W razie nie usunięcia elementów w czasie wskazanym przez administratora cmentarza, elementy te zostaną usunięte przez administratora.

3. Po zakończeniu prac należy niezwłocznie uporządkować teren i wywieźć z cmentarza gruz i wszelkie inne nieczystości powstałe w związku z wykonywaniem prac.

4. Zabrania się wrzucania gruzu i odpadów po robotach ziemnych, kamieniarskich i budowlanych do pojemników i boksów ustawionych na cmentarzu.

5. Wykonawca każdorazowo zgłasza administratorowi cmentarza przystąpienie do wykonania i zakończenia prac.

§ 10. Przypadki kradzieży i uszkodzenia nagrobków lub ich elementów, a także kwiatów i zniczy ustawionych na mogiłach bądź nagrobkach należy zgłaszać do odpowiednich organów.

§ 11. Kopanie grobów oraz otwieranie grobów murowanych może odbywać się wyłącznie w dniu planowanego pogrzebu lub ekshumacji, w godzinach porannych. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest wykopanie grobu dzień wcześniej wraz z oznakowaniem i zabezpieczeniem w sposób gwarantujący bezpieczeństwo osobom przebywającym na cmentarzu.