

Gminny System Wodociągów i Kanalizacji KAMIENICA Sp. z o.o.
z siedzibą w 58-512 Stara Kamienica 149a
ogłasza konkurs na wyłonienie kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu
Gminny System Wodociągów i Kanalizacji „Kamienica”

Ustala się następujące zasady postępowania kwalifikacyjnego :

1. Kandydaci na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki powinni spełniać następujące kryteria:

1.1. Kryteria kwalifikacji:

- 1) ukończone studia wyższe (preferowane techniczne, prawno-administracyjne lub ekonomiczne)
- 2) co najmniej 8-letni staż pracy, w tym co najmniej 3 lata na stanowiskach kierowniczych lub wynikających z wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
- 3) znajomość zagadnień z zakresu gospodarki komunalnej,
- 4) korzystanie w pełni z praw publicznych,
- 5) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,
- 6) podstawowa znajomość ustawy Kodeks Spółek Handlowych, ustaw samorządowych oraz prawa wodnego,
- 7) dobry stan zdrowia,
- 8) nie podleganie określonym w przepisach prawa pracy ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach,

1.2. Członkiem Zarządu nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:

- 1) Pełni funkcje społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- 2) Wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
- 3) Jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- 4) Pełni funkcje z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
- 5) Jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki,

1.3. Kandydat winien złożyć oświadczenia o:

- 1) korzystaniu w pełni z praw publicznych,
- 2) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- 3) nie podleganiu określonym w przepisach prawa pracy ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych,

- 4) wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych kandydata przez Spółkę,
- 5) braku skazania za przestępstwa określone w przepisach rozdziałów XXXIII – XXXVII Kodeksu Karnego oraz w art. 586 do art. 595 Kodeksu Sądowców Handlowych,
- 6) W przypadku osób urodzonych przed 1 sierpnia 1972 r. oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz.U.2017.2186 t.j. z dnia 2017.11.28)

2. Dokumenty wymagane od kandydatów:

- 1) dyplom ukończenia studiów wyższych,
- 2) dokumenty potwierdzające staż pracy,
- 3) dokumenty potwierdzające doświadczenie na stanowiskach kierowniczych,
- 4) Zaświadczenie o niekaralności
- 5) Oświadczenia określone w pkt 1.3.

3. Pisemne zgłoszenia kandydatów należy składać w siedzibie Gminnego Systemu Wodociągów i Kanalizacji KAMIENICA Sp. z o.o. w Starej Kamienicy, w terminie do dnia 28.02.2020 r. do godziny 15.00. Zgłoszenie kandydata powinno zostać złożone w zamkniętej kopercie z dopiskiem na kopercie : „Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki”. Zgłoszenie powinno zawierać dokładne dane teleadresowe oraz adres do korespondencji.
4. O zachowaniu terminu decyduje dzień doręczenia zgłoszenia do sekretariatu Spółki Gminny system wodociągów i Kanalizacji KAMIENICA Sp. z o.o.
5. Otwarcie zgłoszeń nastąpi na posiedzeniu Komisji Konkursowej,
6. Rozmowy kwalifikacyjne odbywać się będą w miejscu i w terminie wyznaczonym przez Przewodniczącego Rady Nadzorczej. O terminie i miejscu przeprowadzania rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie, co najmniej na dwa dni przed tym terminem.
7. Do zgłoszenia kandydat powinien dołączyć dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów z ust. 1 pkt 3 w oryginałach, odpisach urzędowych lub kopiach poświadczonych notarialnie. W toku postępowania kwalifikacyjnego kandydat może przedstawić dodatkowe dokumenty.
8. Do zgłoszenia kandydat powinien dołączyć list motywacyjny i życiorys z aktualną fotografią oraz oświadczenia o spełnieniu kryteriów z ust. 1 pkt. 3.
9. Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie oraz zgłoszenia niespełniające wymogów określonych w ogłoszeniu nie podlegają rozpatrzeniu, a kandydaci nie wezmą udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.
10. O wynikach postępowania kwalifikacyjnego kandydaci zostaną poinformowani listem poleconym na podany adres do korespondencji, a także telefonicznie i drogą e-mail.
11. Komisja konkursowa zastrzega sobie prawo zakończenia postępowania kwalifikacyjnego w każdym czasie bez wyłaniania kandydatów, bez podania przyczyn.